

## **KOĐUŐ BAŐKANININ GÖREVLERİ**

- 1-** Kirli Nevresimlerin duyuru yapıldığında toplatıp, çamaŐır yıkama görevlisine teslim edilmesinden ,sorumlu olduğu yatakhane de kalan öğrencilere temiz nevresimlerin teslim edilmesinden sorumludur.
- 2-** ÖĐrencilerin vakit çizelgesine göre yatıŐ ve kalkıŐ saatlerini uygulamada, sessizliği sağlamada, yat saatinden itibaren ıŐıkların kapatılmasında o günkü Belletici Nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
- 3-** Yatakhane de olan ranza, dolap, nevresim,battaniye vb. eŐyaların temiz, tertipli, düzenli kullanımından sorumludur.
- 4-** Sorumlu oldukları yatakhane de kalan öğrencilerin kiŐisel dolaplarının, Dolap Kullanma Talimatına göre düzenlemeleri sağlanacak, kurallara uymayan öğrencileri pansiyon idaresine bildirecektir.
- 5-** Sorumlu oldukları yatakhane de kalan öğrencilerin yataklarının günlük olarak yapılıp yapılmadığını kontrol edeceklerdir. Bu hususta aykırı davranıŐ sergileyen öğrencileri pansiyon idaresine bildirecektir.
- 6-** ÖĐrencilerin Őahsi eŐyalarının (Ayakkabı, terlik, i çamaŐır, havlu) yatakhane de rasgele bir Őekilde bırakılmasını, pencere önüne konmasını önleyecektir. KoĐuŐa amaŐır asılmayacaktır.
- 7-** Odaya yabancıların alınmamasına dikkat edilecektir.
- 8-** Odadaki elektrik, kalorifer ,kapı, pencere, dolap, ranza vs. eŐyaların arızalanması durumunda idareye yazılı olarak haber verilecektir.
- 9-** Odadaki öğrencilerin yatak ve ranza numarasına uygun olarak kalmalarını takip edecektir.
- 10-** Odada kuruyemiŐ yenmesine çay vs. içilmesine engel olacak uymayanları Nöbetçi ÖĐretmene bildirecektir.
- 11-** Odadaki öğrencilerin banyo günlerinde mutlaka banyo yapmaları sağlanacaktır.
- 12-** Odalarda ısıtıcı, çay makinesi, cep telefonu vs. elektrikli aletler kullanılmayacaktır.