

T.C
BOR KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT NURİ PAMİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Eğitim toplumsal kalkınmanın en önemli unsurudur. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir. Çağdaş devlet; geçmişi göz ardı etmeden, geleceği öngören ve buna göre “gelecek planlaması” yapan devlettir. Şehit Nuri Pamir Anadolu Lisesi olarak hazırladığımız bu Stratejik Plan’ın okulumuza eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha kaliteli hale getireceğini ve okulumuzu “Değişim, Gelişim ve Sürekli İyileşme” sloganıyla daha da iyiye götüreceğini ümit ediyorum.

Bu Stratejik Plan’ı hazırlarken, aileler ile işbirliği yaparak, öğrencilerinin başarısını daha da arttırmayı, tüm çalışanlarla birlikte takım ruhuyla okulu ve kaynakları en iyi şekilde kullanarak verimli ve etkili bir öğrenim sağlamayı, karşılıklı sevgi ve güven duygularıyla dopdolu bir okul ortamı oluşturmayı amaçladık.

Stratejik Planımızın okulumuzun eğitim-öğretim niteliğini yükselteceğine ve hedeflerimizi gerçekleştirmemize yardımcı olacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Fatih ÜZEL
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| 5PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 28 |
| MİSYONUMUZ | 28 |
| VİZYONUMUZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 355 | |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |
| EKLER: | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fatih UZEL | Okul Müdürü | Hacı EROĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Emre MOCU | Müdür Yardımcısı | Burak KARATAŞ | Coğrafya Öğretmeni |
| Mustafa ZEYREK | Coğrafya Öğretmeni | Yunus KAZANCI | Tarih Öğretmeni |
| Adnan Faruk TURGAY | Okul Aile Bir. Başkanı | Esra GÜNER | Kimya Öğretmeni |
| Muhlis FİDAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Nazım KAFALI | Edebiyat Öğretmeni |
| | | Aydın TOSUN | Edebiyat Öğretmeni |

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

ÇEVRE ANALİZİ

İLÇEMİZ

Bor; bağlar ve bahçeler arasına kurulmuş tarihi bir şehirdir. Yeşildere adı verilen bir dere şehri ikiye bölmekte ve şehir bu derenin iki yakasına yerleşmiş durumdadır. Derenin üzerine kurulan sulama barajıyla bağlar ve bahçeler sulanmaktadır. Okulumuz Bor'un merkezinde yer alan ilçemizin en eski okuludur. Kuzeybatısında Fahri Kirt İlköğretim Okulu, doğusunda Bor Tren Garı, kuzeydoğusunda Bor Devlet Hastanesi, Kuzeydoğusunda Bor Halk Pazarı bulunmaktadır. Okulumuza ulaşım çarşı merkezinden yürüme mesafesinde olup mahallelerden şehir içi otobüsler ve servislerle sağlanmaktadır.

Bor Oğuz Türkleri tarafından kurulmuştur. Osmanlı döneminde 1518 tarihli düzenleme ile Bor Köyü nahiye olarak Niğde Kazasına (Sancağına) bağlanmış; 1584'te yeniden yapılan düzenleme ile Bor Nahiyesi Kaza yapılarak Niğde Sancağına bağlı kalmaya devam etmiştir. Bor ülkemizdeki ilçelerle karşılaştırıldığında, ulaşımı kolay Orta Anadolu'nun en güzel ilçelerinden biridir.

Ekonomik durumu; ilçemizde bir şeker fabrikası, doğal gaz üretim tesisleri, askeri fabrika, deri sanayi, yem fabrikası, lastik kaplama fabrikası, turşu fabrikası, organik gübre fabrikası, plastik boru fabrikaları vardır. Bunun yanında tarımsal faaliyetlerin her çeşidi yapılmaktadır. Özellikle Meyvecilik, sebzeçilik alanında yeni yatırımlar yapılmaktadır. Hayvancılık faaliyetleri ileri derecede yapılmakta olup ilçemizde çok sayıda sığır yetiştiriciliği yapan işletmeler bulunmaktadır. İlçemiz merkezinde eğitim durumu; okuryazar oranı %100'e yakındır. İlçemizde 3 Anaokulu 34 İlkokul, 20 Ortaokul, 1Fen Lisesi, 4 Meslek Lisesi, 5 Anadolu Lisesi, 1 İmam Hatip Lisesi, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Mesleki Eğitim Merkezi vardır. İlçemizde Niğde Üniversitesi'ne bağlı 2 yüksek okul bulunmaktadır. Kasaba ve köylerimizde okuma yazma oranı ilçe merkezine göre düşüktür.

TARİHİ GELİŞİM

Bor, tabiat yapısı itibariyle geniş ve verimli topraklara, hayvancılık için elverişli meralara sahip bir ilçe değildir. Bu nedenle geçim yolu olarak tarım ve hayvancılık düşünülemez. Bu durum dün böyleydi, bugün de böyledir. İnsanların rızklarını temin için geriye ya gurbete gitmek ya da okumak yolları kalıyor. 1930'lu 1940'lı yıllar; savaş sonrası, fakirlik ve yokluğun tüm Türkiye'de hissedildiği gibi Bor'da da çekildiği yıllardır. Bu yıllarda Bor'da orta dereceli okul yoktu. İlkokulu bitiren çocuklar ortaokul ve liseyi okumak için başka şehirlerde kalıyorlardı. Bu da zaten fakir olan halka büyük külfet getirdiği gibi, öğrencilerin çoğu yaşama şartlarından dolayı başarısız duruma düşüyorlardı. Bu durumu gören ve yaşayan Borlulardan devrin dahiliye vekaleti Müsteşar Muavini Sayın Nuri DEMİRKAYA, M. Nedim ERENGÜN ve arkadaşları bir araya gelirler. Bir dernek kurarlar. Maarif Bakanlığı ile temasa geçerler. Derneğin mali yükünü M. Nedim ERENGÜN yüklenir. Müteşebbis heyet 1941 Nisan'ında Bor Halk Evinde bir toplantı yapar. Bu toplantıda ilk talebe ve okutma ve derneği; Sayın Mehmet BALÇIK'ın başkanlığında R. Şafak BAYATLI, Necati ÖZÜN, Halil ATAMAN, Hilmi ÖZALP, Ferit YEĞENOĞLU, Rıfat ONAT, Ragıp ÖZEN ve Mehmet TOPACIK'tan müteşekkil olarak faaliyete geçer. Ankara'daki işleri takip için, Ankara'da Nadi DEMİR başkanlığında derneği bir şubesi açılır. Dernek çift taraflı olarak faaliyete geçer. Sayın Nadi DEMİRKAYA Bor'daki ilkokul kayıtlarını gösterir bir çizelgeyi Maarif Bakanına sunar. Bakan, giderleri dernekçe karşılanmak şartıyla Bor'da özel bir ortaokul açılmasına izin verir. Dernek; öğretmen temini için harekete geçer. Bor Üstün Parktaki Belediyeye ait gazino İzzet CAN tarafından bedelsiz verilir. Gazino okul haline getirilir. Okul müdürlüğüne de dernek başkanı Mehmet BALÇIK Bey atanır. Mehmet BALÇIK, harpte bir ayağını kaybetmiş, tahta bacakla yürümeye çalışan emekli bir binbaşdır. Bazı öğretmenleri Bakanlık, bazılarını dernek karşılar. Bazı öğretmenler de Niğde Ortaokulundan haftanın belli günlerinde getirilip götürülmek şartıyla temin edilir. 1941-1942 Öğretim yılında Bor Özel Ortaokulu birinci sınıfı öğretime başlar. Okul özel olarak iki yıl devam ettikten sonra 3.yıl asaleti onanır. Resmen Bor Ortaokulu olarak eğitime devam eder. Dernek çalışmayı yoğunlaştırır. Merhum Halim TUNÇ, Hazım TENGİROĞLU ve Tefvik SUN'un bağışlamış oldukları arsaya tüm Bor'luların katkısıyla ortaokul binasının yapımına başlanır. Binanın temeli 04.06.1942 tarihinde Vali Sabri DEMİRTAŞ tarafından atılır. İkinci Dünya Savaşının ülkeye getirdiği zorluklara rağmen insanüstü bir gayretle okul tamamlanır. Zamanla bu bina ihtiyaca kafî gelmez. 1950'li yılların sonuna doğru Niğde Milletvekili Asım EREN'in bağışlamış olduğu 4 yıllık maaş ve ödenekleri ile derneğin gayretleri birleşince ek bina olarak Asım EREN derslikleri ortaya çıkar. Ortaokula sahip Bor halkına bu yetmez. Zaman geçince lise açılması istekleri yoğunlaşır. Halk hiçbir fedakarlıktan kaçınmaz. Bor'da son derece faal okul yaptırma derneği vardır. Bu dernek Bor ilçesine birçok eğitim kurumu kazandırır. Okul yaptırma derneği başkanı Sabri CİĞİZOĞLU Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürü Ali YALKAR'la görüşür. Genel Müdür Bor'da lisenin açılabileceğini, teşebbüse geçmelerini söyler. Dernek üyeleri Vali Baran BARAN, Eczacı

Sabri CIĞIZOĞLU, Belediye Başkanı Haydar ÖZALP, Z.B. Müdürü Şerafettin KIZILDUMAN ve Öğretmen Vahit KURŞUNCU Ankara'ya giderler. Bakan isteğe karşı çıkar. Heyet geri döner. 1959 yazının sonlarına doğru Başvekil Adnan MENDERES Adana'ya gelir. Baran BARAN ve Haydar ÖZALP Başbakana giderler. Halkın lise isteğini anlatırlar. Başvekil tetkik edilmesini ister. Dört kişilik bir mebus heyeti gelip yerinde inceleme yaparlar ve telle okulun açılması için Ankara'ya haber yollarlar. Fakat Bakan yine karşı çıkar. Bir müddet sonra kabinede değişiklik olur ve Milli Eğitim Bakanı değişir. Okul yaptırma derneği üyeleri yine Ankara'nın yolunu tutarlar, yeni bakanla görüşürler, lisenin açılmasını emrini alırlar. 16 Şubat 1960 Salı günü Bor Lisesi resmen açılır. Ortaokul binası olarak yapılan yerle ek tesisler lisenin ihtiyacını karşılamaz. Okul yaptırma derneği kolları sıvar. Müsait olan okul arsasına yine fedakar Borluların yardımıyla bugün ana bina olarak kullanılan lise binası yaptırılır. 1966- 1967 öğretim yılında tüm dershaneleriyle Milli Eğitimin hizmetine sunulur.

MEVCUT DURUM

BİNA DURUMU

—Binanın Özellikleri:

Bina betonarme olup bodrum +2 kat, 9797.24 m² binaalanı, 1428 m² kapalı alan, 8369. 24 m² açık alan olarak konumlandırılmıştır.

—Derslikler:

Okulumuz daşuanda 23(yirmiüç) adet derslik mevcut olup aktif olarak 18 derslik kullanılmaktadır. Derslikler araç-gereç ve donanım itibariyle yeterli durumdadır.

—Laboratuvarlar:

Okulumuzda modern donanıma sahip Fizik, Kimyave Biyoloji Laboratuvarları mevcuttur.

—Kütüphane Durumu:

Okulumuzda 2000 adet kitaba sahip bir kütüphanemiz bulunmakta olup ihtiyacı karşılamaktadır. Kütüphanemizdeki kitap sayısının artırılması için çeşitli kampanyalar yürütülmektedir.

—Atölye Durumu:

Okulumuzda şuanda resim atölyesi ve müzik sınıfı mevcuttur.

—Depo ve Arşiv Durumu:

Okulumuzda bir(2) adet arşiv odası, 7(yedi) adet depo mevcuttur.

—Spor Salonu Durumu:

Okulumuzda spor salonu mevcut olmayıp açık alanda futbol, basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır.

—İdareci Odaları:

Okulumuzda bir müdür odası, dört müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, memur odası ve hizmetli odası bulunmaktadır. İdareci odalarımızın tamamında, kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve yazıcılar olmak üzere donanım yönünden standartlara uygun seviyededir.

—Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler:

Okulumuzda konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirmeye uygun bir adet çok amaçlı salon mevcuttur. Salonumuzda modern bir ses sistemi ve sabit bir projeksiyon makinesi, taşına bilir bilgisayar mevcuttur.

—Rehberlik Servisi:

Okulumuzda bir rehber öğretmenimiz bulunmaktadır. Rehberlik odamızda bilgisayar ve yazıcı mevcuttur.

—Bahçenin Alanı, Bahçenin Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilme Çalışmaları ve Korunması:

Okulumuz 8369.24 m² açık alan bir bahçeye sahip olup 100 civarında ağaç olup 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 50 adet çam fidanı daha dikilmiş çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca sulama sistemi mevcuttur. Bahçemiz ihata duvarı vardır. Okulun ön bahçe girişi ve yeşil alan için ayrılan kısımda çimlendirme ve ağaçlandırma yapılmıştır.

—Okulun Güvenliği: Okulumuzun içi ve dışı 24 saat gece görüşlü, renkli, harici kameralarla izlenmekte olup ayrıca ilçe emniyet müdürlüğü ile bağlantılı olarak okul çevresini kapsayan 21 kameraya sahiptir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: NİĞDE | | İlçesi: BOR | | | |
| Adres: | Harım Mahallesi İstasyon Caddesi NO:36 Bor/NİĞDE | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/dir//37.8880791,34.5612471/@37.888079,34.561247,18z?hl=tr-TR | | |
| Telefon Numarası: | 0388 311 70 31 | Faks Numarası: | 0388 311 24 37 | | |
| e- Posta Adresi: | 751028@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.snpl.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 751028 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1960 | | Toplam Çalışan Sayısı | 33 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 307 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 196 | | Erkek | 19 |
| | Toplam | 503 | | Toplam | 26 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 5.565 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 12 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 19 | 7 | 26 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 10 | 35 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------------|-------------------------|----------|----------|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+1 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 100 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1428 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8369 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4284 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 79 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A | 15 | 19 | 34 | 11/E | 13 | 19 | 32 |
| 9/B | 12 | 20 | 32 | 12/A | 12 | 17 | 29 |
| 9/C | 12 | 17 | 29 | 12/B | 9 | 14 | 23 |
| 9/D | 10 | 21 | 31 | 12/C | 12 | 14 | 26 |
| 10/A | 8 | 16 | 24 | 12/D | 9 | 13 | 22 |
| 10/B | 9 | 16 | 25 | 12/E | 10 | 9 | 19 |
| 10/C | 9 | 16 | 25 | 12/F | 8 | 48 | 26 |
| 11/A | 10 | 21 | 31 | | | | |
| 11/B | 10 | 21 | 31 | | | | |
| 11/C | 15 | 17 | 32 | | | | |
| 11/D | 15 | 18 | 33 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Megabit |

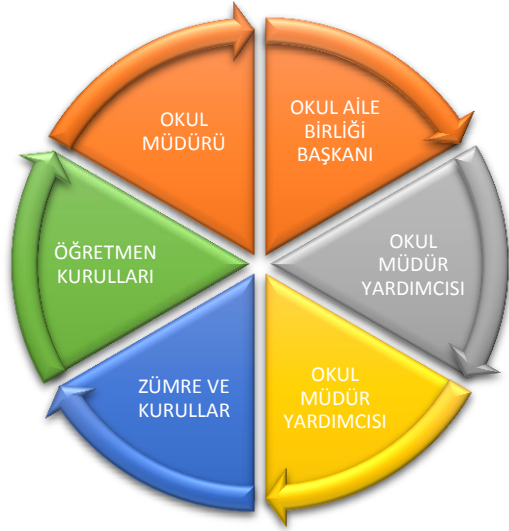
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

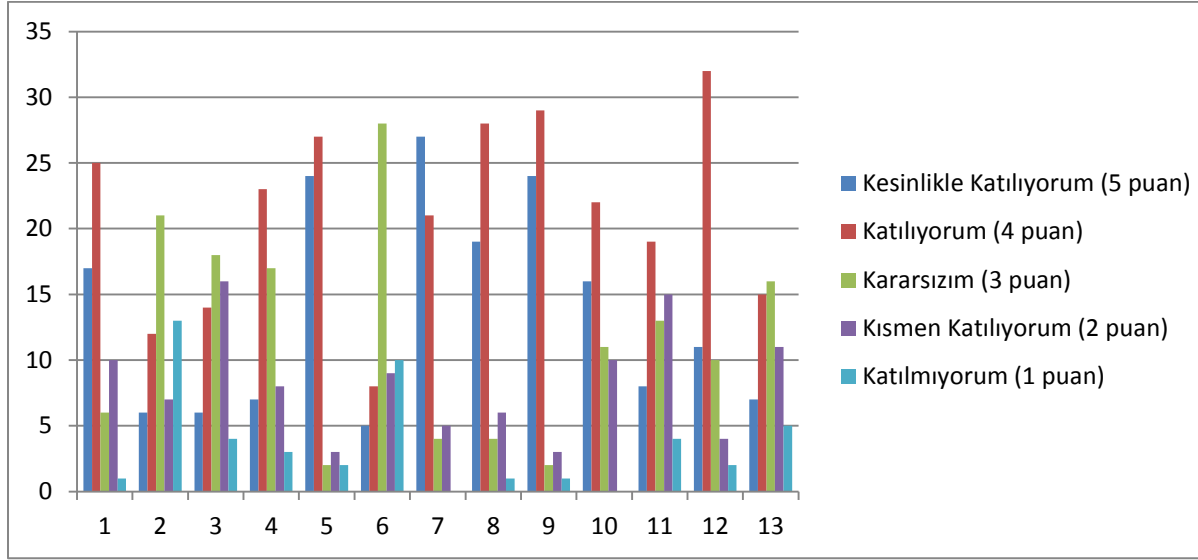
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 16.977,21 | 16.977,21 |
| 2018 | 23.773,72 | 20.268,09 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



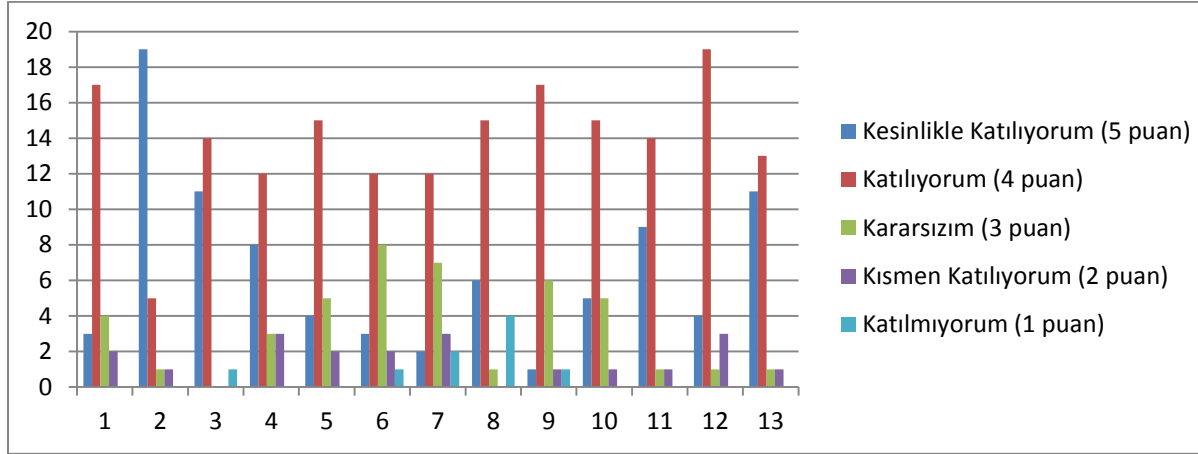
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI



ÖĞRENCİ GRAFİĞİ ANKET SORULARI

- 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10-Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

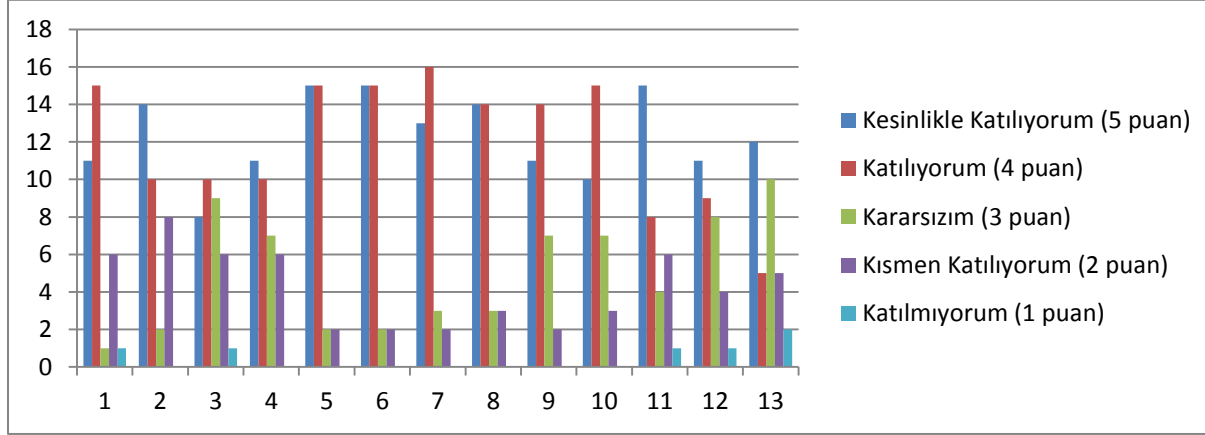
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI



ÖĞRETMEN GRAFİĞİ ANKET SORULARI

- 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

VELİ ANKET SONUÇLARI



VELİ GRAFİĞİ ANKET SORULARI

- 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Hazır bulunuşluk düzeyini iyi olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması. |
| Veliler | Velinin iletişime açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun yerleşim bölgesinin içinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması diğer kurumlara yakın olması |
| Donanım | Okuldenslik sayısının yeterli olması |
| Bütçe | Gelir-gider dengesinin orantılı olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim-öğretmen ilişkilerinin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, öğretmen veli iletişiminin üst düzeyde olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin (pansiyonlu – taşınmalı öğrencilerin)uzak bölgelerden dengelenmesi |
| Çalışanlar | Yeterli sayıda olmaması |
| Veliler | Bazı velilerin köyde olması, okulla iletişiminin zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ihata duvarına ve okul bahçesine yakın özel konutların bulunması |
| Donanım | Okulun bina yapısından dolayı yangın merdiveni ve engelli rampasının bulunmaması |
| Bütçe | Okul aile birliğine veli katılımının az olması |
| Yönetim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | Uzaktan gelen öğrencilerin olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | MEB teknoloji kullanım durumu |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumlulukları |
| Ekolojik | Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı |

Tehditler:

| | |
|---------------|---|
| Politik | Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler |
| Ekonomik | İşsizlik durumu |
| Sosyolojik | Nüfus artışı |
| Teknolojik | Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Beslenme alışkanlıkları |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|---------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin Akademik başarısını artırma |
| 2 | Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak |
| 3 | Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilme |
| 4 | Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecektir. |
| 5 | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması |
| 6 | Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi |
| 7 | Ders dışı yetiştirme kurslarının düzenlenmesi |
| 8 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. |
| 9 | Üniversite gezileri ve mesleki tanıtım faaliyetleri yaparak daha çok öğrencinin üniversiteye yerleşmesini sağlamak |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Kariyer Günleri Düzenlenmek |
| 2 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için mesleki tanıtım semineri düzenlemek |
| 3 | Üniversite Tanıtım gezisi yapmak |
| 4 | Üniversitelerden tanıtım ekiplerini okulumuza davet etmek |
| 5 | Okul – Veli işbirliğini artırarak öğrenci devamsızlığını azaltmak |
| 6 | Okul – Veli-öğrenci işbirliğini arttırarak öğrencilerin okulu sevmelerini sağlamak |
| 7 | Devamsızlıkları telefon (sms) ve mektupla velilere bildirilmesi |
| 8 | Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi |
| 9 | Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi |
| 10 | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okulun fiziki yapısını iyileştirmek |
| 2 | Bahçeye her yıl ağaç dikilmesi |
| 3 | Bahçenin her yıl yeşil alanının büyütülmesi |
| 4 | Kurum beşeri altyapımızın maksimum seviyeye çıkartılması |
| 5 | Kurum personelinin kişisel gelişim seviyesini her yıl arttırmak |
| 6 | Kitap okumayı özendirmek |
| 7 | Okulda temizlik ve çevre bilincini en üst seviyeye çıkartmak |
| 8 | Öğrencilere temizlik bilincini kazandırmak |
| 9 | Çevre bilinci gelişmiş öğrenci sayısını arttırmak |
| 10 | Okuldaki atık kağıtların, pillerin geri dönüşümünü sağlamak için geri dönüşüm kutularının temin edilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin,

Yetenekleri dikkate alınarak; hayat boyu bilgili, kültürlü, becerikli, özgüvenli, problemlerin çözümünde bilimsel yöntemleri kullanan, sorgulayıcı, bilgi ve iletişim teknolojilerinde uzmanlaşmış, uluslar arası bilince sahip, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, Türk Milletini liyakatiyle temsil eden lider gençler olarak yetiştirmelerini sağlamak

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin genel ve özel amaçlarına uygun olarak yeni değerler ve uluslararası standartlar doğrultusunda eğitim ve öğretim yapan, orta öğretim çağındaki her bireyin başta öğretmen olmak ve bu mesleğin ideallerini benimsemek şartıyla eğitim ve öğretim görmek istediği bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-**Okulumuzun temel görevi öğrencileri hayata, bir üst öğretime ve özellikle ilgi, istek, yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre alanlarında akademik öğretime hazırlama olduğuna inanılır.
- 2-**Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.
- 3-**Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanılır.
- 4-**Öğrencilere bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.
- 5-**Öğrencilere topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.
- 6-**Evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.
- 7-**Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştirilir.
- 8-**Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinde dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.
- 9-**Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.
- 10-**Öğrencilerde, çevre koruma bilinci gelişmiş, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlı kuyandırılır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin Akademik başarısını artırma

Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | SORUMLU BİRİM |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| | Eğ. Öğ. Yılı | | | Sonraki Yıl Hedefleri | | |
| | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | |
| Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 | Rehberlik Öğrenci işleri |
| Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | Rehberlik Öğrenci işleri |
| Görüşülen veli sayısı | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | Rehberlik Öğrenci işleri |
| Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | Rehberlik Öğrenci işleri |
| Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | Rehberlik Öğrenci işleri |
| Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | Rehberlik Öğrenci işleri |

Performans Göstergeleri

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ahmet YILMAZ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hacı EROĞLU Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |
| 1.1.5 | Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.6 | Destekleme yetiştirme kurslarının açılması | Ahmet YILMAZ Müdür Yardımcısı | Eğt-Öğrt yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 40 | 100 | 150 | 180 | 200 | 210 |
| PG.1.1.b | Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 70 | 80 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| PG.1.1.c | Yıl içinde düzenlenen futbol-voleybol- masa tenisi etkinliklerinin sayısı | 20 | 50 | 60 | 80 | 100 | 120 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Edebiyat ve Müzik Öğrt. | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.2 | Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, vb.) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Beden Eğitimi ve Spor Öğrt | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.3 | Futbol-basketbol-voleybol vb. faaliyetlerinin düzenlenmesi | Beden Eğitimi ve Spor Öğrt | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin TYT-AYT puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri:

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üniversite Yerleşme Başarı Oranı % sayısı | 32,29 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.1.1.b | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 450 | 470 | 480 | 500 | 520 | 550 |
| PG.1.1.c | Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 100 | 120 | 140 | 150 | 160 | 170 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | Ders dışı yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Rehberlik Öğrenci işleri | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.2 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Rehberlik Öğrenci işleri | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.3 | Kariyer Günleri Düzenlenmek | Rehberlik Öğrenci işleri | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |
| 1.1.4 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için mesleki tanıtım semineri düzenlemek | Rehberlik Öğrenci işleri | 2018-2019 Eğt-Öğrt yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim -öğretimi daha kaliteli hale getirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Çevre konulu yapılan etkinlik sayısı | 2 | 6 | 12 | 15 | 19 | 25 |
| PG.3.2.b | Öğrencilerin pansiyondan memnuniyet oranı % sayısı | %80 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 |
| PG.3.3.c. | Okul Bahçesinde dikilen ağaç sayısı | 200 | 400 | 400 | 450 | 500 | 1000 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okuldaki atık kağıtların, pillerin geri dönüşümünü sağlamak için geri dönüşüm kutularının temin edilmesi | Yönetim | Yıl Boyu |
| 1.1.2 | Kahvaltı da açık büfe uygulamak. Dış paydaşlarla bağlantı kurarak kahvaltılık malzeme alımını sağlamak | Yönetim | Yıl Boyu |
| 1.1.3 | Yıl sonunda eski kitapların ve defterlerin toplanarak geri dönüşüme gönderilmesi. | Yönetim | Yıl Sonu |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 18.000 | 23.000 | 28.000 | 33.000 | 38.000 | 140.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30.000 | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 38.000 | 170.000 |
| TOPLAM | 48.000 | 55.000 | 62.000 | 69.000 | 76.000 | 310.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.